

APOSTROPH

Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w), 40–50 %

Apostroph Group ist eines der führenden Sprachdienstleistungsunternehmen für Firmenkunden in der Schweiz. Seit über 25 Jahren entwickelt sich das Unternehmen kontinuierlich weiter und ist heute in Bern, Lausanne, Luzern und Zürich vertreten sowie an vier weiteren Standorten in Deutschland. Wir investieren in neue Technologien, stehen für faire und moderne Arbeitsbedingungen und nehmen unsere gesellschaftliche Verantwortung wahr, indem wir gezielt lokale Einrichtungen unterstützen. Apostroph ist zudem nach den Standards ISO 9001, ISO 17100 und ISO 27001 zertifiziert.

Zur Unterstützung des bestehenden Buchhaltungsteams suchen wir per 1. April 2021 oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w).

Ihre wichtigsten Aufgaben:

- Bearbeitung der Debitorenbuchhaltung (Fakturierung, Mahnwesen)
- Verbuchen der Sammelbelege (Lohnbuchhaltung)
- Führung und Verbuchung der Kasse
- Stellvertretung der Kreditorenbuchhaltung (Kontierung, Verbuchung der Rechnungen und Durchführung der Zahlungsläufe)
- Mithilfe bei Schnittstellentests APOS/Sage
- Stellvertretung der Leiterin Buchhaltung

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Sachbearbeiter/in Buchhaltung von Vorteil)
- Sie haben praktische Erfahrung in der Buchhaltung
- Sie verfügen über gute Deutschkenntnisse (schriftlich und mündlich), Englisch- und Französischkenntnisse von Vorteil
- Sie haben idealerweise bereits Erfahrung mit dem Buchhaltungsprogramm Sage/Lucanet
- Sie verfügen über exzellente PC-Kenntnisse, insbesondere in Microsoft Excel
- Sie sind flexibel, haben ein hohes Qualitätsbewusstsein und eine exakte und effiziente Arbeitsweise
- Sie sind belastbar und gewissenhaft

Unser Angebot:

- Arbeitsort mitten in der Stadt Zürich, auf Wunsch auch Luzern möglich
- Zeitgemässe, attraktive Anstellungsbedingungen
- Anstellung im Stundenlohn
- Flexible Arbeitszeiten
- Moderne IT-Umgebung
- Eintritt ab 1. April 2021 oder nach Vereinbarung

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte schicken Sie Ihren Lebenslauf mit Foto und Zeugnissen per E-Mail an career@apostrophgroup.ch.