

APOSTROPH

Sachbearbeitung Finanz- und Rechnungswesen (m/w/d), 80–100 %

Die Apostroph Group ist eines der führenden Sprachdienstleistungsunternehmen für Firmenkunden in der Schweiz. Seit über 25 Jahren entwickelt sich das Unternehmen kontinuierlich weiter und ist heute in Bern, Lausanne, Luzern und Zürich vertreten sowie an vier weiteren Standorten in Deutschland. Wir investieren in neue Technologien, stehen für faire und moderne Arbeitsbedingungen und nehmen unsere gesellschaftliche Verantwortung wahr, indem wir gezielt lokale Einrichtungen unterstützen. Apostroph ist zudem nach den Standards ISO 9001, ISO 17100 und ISO 27001 zertifiziert.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine motivierte Persönlichkeit, um unser Finanzteam in Zürich zu verstärken.

Ihre wichtigsten Aufgaben:

- Führen der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
 - Verbuchen von Banken und Kassen
 - Mahnwesen
 - Monatliche Kostenabstimmungen im Haupt- und Nebenbuch
 - Abgrenzungen
 - Unterstützung im Monats- und Jahresabschluss
 - Mithilfe bei Schnittstellentests APOS/Sage
 - Stellvertretung des Head of Finance
-

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Sachbearbeitung Rechnungswesen von Vorteil)
 - Sie haben einige Jahre Erfahrung in der Buchhaltung
 - Sie verfügen über gute Deutschkenntnisse (schriftlich und mündlich), Englisch- und Französischkenntnisse von Vorteil
 - Sie haben idealerweise bereits Erfahrung mit dem Buchhaltungsprogramm Sage/Lucanet/Abacus
 - Sie verfügen über exzellente PC-Kenntnisse, insbesondere in Microsoft Excel
 - Sie sind flexibel, haben ein hohes Qualitätsbewusstsein und eine exakte und effiziente Arbeitsweise
 - Sie sind belastbar und gewissenhaft
-

Unser Angebot:

- Arbeitsort mitten in der Stadt Zürich (Limmatplatz)
- Zeitgemäss, attraktive Anstellungsbedingungen
- Flexible Arbeitszeiten
- Eintritt per sofort oder nach Vereinbarung

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte schicken Sie Ihren Lebenslauf mit Foto und Zeugnissen per E-Mail an career@apostrophgroup.ch.